

INFORME DE GESTIÓN
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA							
NOMBRE COMPLETO	DEBORA ROJAS QUIJANO				CÉDULA	28685784	
FECHA DE INFORME	11/08/2025	TIPO DE INFORME	Parcial	X	Final		
NÚMERO DE CONTRATO	4173.010.26.1.955-2025						
VALOR DEL CONTRATO	CINCO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA MIL PESOS MCTE (\$5.370.000)						
VALOR DE LA CUOTA	DOS MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS . M/CTE (\$ 2.685.000)				CUOTA No.	UNO (1)	
NOMBRE DEL SUPERVISOR	JESUS ANTONIO DIAZ HURTADO						
ORGANISMO	SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA						
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar los servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.						
FECHA DE INICIO	29/07/2025		FECHA DE FINALIZACIÓN		31/08/2025		
No.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS					
1	Realizar tareas de apoyo al proceso de atención de los usuarios de acuerdo con los lineamientos establecidos.	De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: Apoyé en el proceso de atención de 24 usuarios de manera virtual y telefónica los cuales fueron orientados, les suministré información, con el fin de sensibilizar sobre la cultura de servicio orientada al ciudadano y apoyé en el registro en el formato MAGT04.05.P001.F003 VERSIÓN 3. REGISTRO DE ATENCIÓN A USUARIOS.					
2	Apoyar la transcripción de los documentos requeridos en el Centro de Administración Local Integrada - C.A.L.I.	De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: Apoyé en la transcripción dos actas. Las evidencias reposan en el archivo de gestión documental del C.A.L.I 11 Acta Radicado #4173.411.3.62.7 Fecha: 30 de julio 2025 Asunto: realizar reunión de verificación de requisitos de postulados al consejo consultivo de la comuna 11.					

		• Radicado #202541734110000221 Fecha: 31/07/2025 Asunto: socializar personas que quedaron elegidas para la confirmación del consejo consultivo POAI 2026 de la comuna 11 • Radicado # 41734110000231 Fecha:01/08/2025 Asunto: convocatoria invitación a mesas temáticas con el fin que los organismos socialicen los proyectos formulados con ocasión al POAI 2026 de la comuna 11 • Radicado #202541734110000404 Fecha: 31/07/2025 • Radicado #202541734110000394 Fecha:31/07/2025 • Radicado# 202541734110000424 Fecha:01/08/2025 • Radicado #202541734110000434 Fecha:01/08/2025 • Radicado #202541734110000454 Fecha: 01/08/2025 • Radicado# 202541734110000464 Fecha:01/08/2025 • Radicado #202541734110000444 Fecha:01/08/2025 • Radicado # 202541734110000414 Fecha:01/08/2025
3	Apoyar en la clasificación y manejo del archivo de gestión documental del Centro de Administración Local Integrada - C.A.L.I.	De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: Apoyé en la clasificación y manejo del archivo de gestión documental y archivó documentos recibidos o generados por el Centro de Administración Local Integrada – C.A.L.I.11

4	Brindar acompañamiento al jefe de Oficina en los Comités de Planeación, mesas de trabajo, jornadas u otras reuniones.	De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: Apoyé en el acompañamiento al jefe del C.A.L.I 11 a la siguiente reunión: Reunión convocatoria Invitación a mesas temáticas con el fin que los organismos socialicen los proyectos formulados con ocasión al POAI 2026 de la Comuna 11 Fecha: 08/08/2025 Hora: 5:00 p.m Lugar: sede Comunal del barrio maracaibo
5	Apoyar y/o acompañar las intervenciones territoriales para la participación ciudadana dentro del distrito de Santiago de Cali o las demás sugerencias de acuerdo con el desarrollo del objeto contractual.	De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: Apoyé en la implementación la planilla de aseo, limpieza fumigación y desinfección en el CALI 11, atendió los lineamientos de servicio al ciudadano y protocolo de atención al usuario.
ANEXO EVIDENCIAS		Las evidencias se encuentran en la carpeta digital del contrato en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1SdJ5uUysqv39C_V7SnKBgadYaMcVzHN5?usp=drive_link
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL		Certifico bajo la gravedad de juramento que he realizado el pago de mis aportes al Sistema de la Protección Social: Salud <u>X</u> Pensión <u>N/A</u> Riesgos Profesionales <u>X</u>, teniendo en cuenta el valor del IBC \$1.423.500 y de la siguiente manera: Forma de pago: Vencida: <u> </u> Anticipada: <u>X</u> Extemporánea: <u> </u> Lo anterior es soportado con la planilla No. 1073756880, pagada el 02/07/2025, a través del operador pago simple y correspondiente al periodo de pago Julio/2025, cumpliendo de esta manera con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.
ARCHIVO Y SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL		Certifico bajo la gravedad de juramento que: 1. Tengo SI <u> </u> NO <u>X</u> asignado cuenta del sistema de gestión documental y que me encuentro al día en comunicaciones internas y externas (PQRSD) en las bandejas de entrada, vistos buenos e informados. 2. Tengo SI <u> </u> NO <u>X</u> asignado cuenta de correo institucional y que me encuentro al día con el sistema de información.

	3. Tengo Si <u> X </u> NO <u> </u> carpetas y/o documentos a cargo del desarrollo del objeto del contrato y me encuentro al día con el archivo de gestión documental.
OBSERVACIONES	
FIRMA CONTRATISTA	